



Nr. 48000/04.06.2025

PROCES-VERBAL

Încheiat azi 04.06.2025 cu ocazia aducerii la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției www.primariaresita.ro, a **Dispoziției nr.619/04.06.2025** privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

SECRETAR GENERAL,
Lucian Cornel BUCUR



CONSILIER,
Maria Delia HARAMUZ



DISPOZIȚIA NR. 619
DIN 04.06.2025

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița

Primarul Municipiului Reșița;

Văzând referatul de necesitate, oportunitate și legalitate al Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane – Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu înregistrat sub nr. 44072/26.05.2025 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 114/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Reșița pe anul 2025.

Ținând cont de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând prevederile Hotărârii de Guvern. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

În temeiul art. 154 alin.(2)-(4), art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), art. 196 alin.(1) lit. b), art. 197, art. 198 alin. (1) și alin.(2), art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 530 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

ART.1. – Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, conform care anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

ART.3. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu din cadrul Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială;
- Serviciului Public, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire;
- Instituției Publice Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița;
- Creșei Banatul Montan.

PRIMAR,
POPA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
BUCUR Lucian Cornel



Anexă la AI 32 NR. 619/04.06.2025



REGULAMENT
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului
Reșița, precum și pentru serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea
Consiliului Local al Municipiului Reșița

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului — funcționari publici și personal contractual — din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 800 lei pentru un salariat, în condițiile art. 3 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, ale art. 26 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ale art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

(2) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Asupra sumei de 800 lei corespunzător voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit în cuantum de 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetulul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu acordul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(3) Preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de Direcția Buget Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane - Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă , proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prin



raportarea valorii integrale de 800 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului, înmulțit cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

- a. Voucherele se acorda și salariaților care în perioada anului beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu paternal, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din același act normativ.
- a. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, primesc voucherele, proporțional cu perioada de activitate prestată, pe bază de cerere și cu reținerea de către angajator a cotei de impozit în cuantum de 10% și a contribuției de asigurări sociale de sănătate din suma convenită. Dacă nu formulează cerere, salariații primesc voucherele de vacanță după încetarea cauzei de suspendare și reluarea activității.
- b. Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.
- c. În cazul în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița a fost prezent parțial la muncă din diferite motive numărul de vouchere se va acorda după următorul mod de calcul: 800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestate în anul acordării, cu rotunjire în favoarea salariatului.
- d. Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.
- e. Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu mai beneficiază de acestea.
- f. În cazul cumului de funcții voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își declară funcția de bază, potrivit legii.
- g. Personalul care beneficiază de voucherele de vacanță au obligația de a completa în acest sens o declarație privind opțiunea funcției de bază.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4. (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 12 din Norma metodologică de aplicare a OUG nr. 8/2009.



- (2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:
- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
 - b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
 - c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

(4) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

Art. 6.

În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7.

Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art. 8.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art. 9.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia, către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și către serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

**Director executiv,
Asofroniei Uzun Maria**

**Șef Serviciu,
Blega Sabin**